

# 臺北市雙蓮國小 114 年 7-9 月場地使用申請書

|                   |                                                                                                                                                  |                      |  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| 臺北市大同區雙蓮國小場地使用申請書 |                                                                                                                                                  | 申請日期：    年    月    日 |  |
| 球 隊 名 稱           |                                                                                                                                                  | 參 加 人 數              |  |
| 用 途 說 明           | 羽球練習與交流                                                                                                                                          |                      |  |
| 使用日期時間<br>(務必填寫)  | 民國 114 年度第 3 季(7-9 月) 每週(    )<br>時間： _____ 時 _____ 分至 _____ 時 _____ 分<br>日期： _____<br><br><br><div style="text-align: right;">共計 (    ) 次</div> |                      |  |

茲向 貴校借用\_\_\_\_\_，自願遵守一切規定，如有下列情事之一者，願意立即停止使用，所繳費用不求退還，並接受有關機關取締處理，如有發生違法行為，申請人願負連帶責任，絕無異議。

- 一、違反國家政策或法令者。
- 二、違反公共秩序或善良風俗者。
- 三、有營利行為者。
- 四、有安全顧慮者。
- 五、辦理婚喪喜慶筵席等事宜。
- 六、活動內容與申請項目內容不符或場地轉讓他人使用者。
- 七、侵犯他人權益而不聽勸者。
- 八、妨害公務者。
- 九、蓄意破害公物者。
- 十、其他不法行為者。

此致

臺北市大同區雙蓮國小

申請單位名稱：                      借用人姓名：                      借用人身份證字號：  
 聯絡人姓名：                      聯絡人電話： (手機)                      (市話)  
 聯絡人地址：

|       |  |      |  |   |  |
|-------|--|------|--|---|--|
| 承 辦 人 |  |      |  |   |  |
| 事務組長  |  | 總務主任 |  | 校 |  |
| 出納組長  |  | 會計主任 |  | 長 |  |

核定金額計算：

活動中心 3 樓場租：900 元/小時

禮堂場租：600 元/小時

請於 6 月 20 日繳回本份文件，場租業務請洽學務處承辦幹事曾小姐（分機 1026）

## 臺北市大同區雙蓮國民小學場地出借契約書

雙蓮國民小學（出借人）以下簡稱為本校及借用人，茲經雙方協議訂立借用場地契約條件列明於下：

- 一、借用場地地點：
  - 二、借用場地用途：羽球練習與交流
  - 三、借用場地時間：
  - 四、借用場地期限經雙方洽定為3個月即自民國114年7月1日至民國114年9月30日止。
  - 五、借用人應繳場地使用費3個月合計    次新台幣        元整（收據付款）借用人不得藉任何理由拖延或拒納。
  - 六、活動現場所需之水、電源、及相關輔助設施，均由借用單位自行準備。借用人如使用音響、燈光、冷氣設施等，則依本校校園開放場地出借收費標準酌收電費。
  - 七、借用人於契約期屆滿時，除經校方同意繼續訂立借用契約外，不得繼續使用。
  - 八、借用人在使用期間未經校方同意，不得私自將場地轉借、頂讓或以其他變相方法由他人使用場地。
  - 九、借用人在使用期間不得私自改裝或增添設備，若要借用公物，應事先得校方同意，使用後負責回復原處，如有損壞校方公物應負賠償之責。
  - 十、租借活動中心三樓及禮堂羽球場地者，不得再利用表演舞台進行其它活動，經發現追加場地租金，各場地均有監視系統以維護校園安全，敬請各球隊信守規定事項。
  - 十一、借用人其他應遵守事項：
    1. 依照本校停車管理辦法團體辦理當日臨租（一輛車計次 60 元），借用人之車輛應整齊排放於學校規定之場所，並能遵守交通安全。（週一至週五早上借用團體不提供停車位，避免影響學童上學之安全。）
    2. 機車嚴禁進入校園以維護師生安全。
    3. 借用者使用後須打掃整潔帶走垃圾，關閉門窗電源，活動現場不得施放任何形式空飄物品及展示易燃物、危險物品(瓦斯、刀械等相關器具)或有關法令禁止之物品。
    4. 不得假借活動名義，於場地內有活動內容涉及營利行為、現金交易(含園遊券、點券及其他替代物品)、現場進行推銷而無實質現金交易(以契約代替)之行為者。
    5. 本校如教學或其他需要須使用場地時，可提前解約，使用人不得提出異議，且不得要求任何損害賠償。
  - 十二、借用人若有違約情事致損害校方之權益時，無條件賠償校方損失，並立即解約。
  - 十三、嚴禁使用人在校內任何場地洗澡、淋浴、沖洗身體，如發現前述情形立即解約。
  - 十四、如遇颱風不可抗力之情事，將視情況停止租借當次場地費於下季扣除。
- 上開條件經借用人同意，恐空口無憑，特立本契約書一式二份各執乙份為據。

立契約書人：臺北市大同區雙蓮國民小學

校址：臺北市大同區錦西街五十一號

立契約書人(借用人)：

借用人住址：

借用人電話：

# 臺北市大同區雙蓮國民小學場地租用營利行為調查表

114 年度第 3 季

一、依據 101 年 12 月 6 日北市教體字第 10144196301 號函辦理。

二、隊名：

三、租用時段：星期（      ）      點      分～      點      分。

四、本隊☐有☐無營利行為。

借用人簽名：

## 切 結 書

茲於民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起，至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，每週\_\_\_\_\_，  
時段\_\_\_\_\_點\_\_\_\_\_分至\_\_\_\_\_點\_\_\_\_\_分，借用貴校\_\_\_\_\_場地，舉  
辦\_\_\_\_\_，借用期間願遵守一切法令規定，並負責參加活動人員之安全，  
如於使用後未能即刻將場地回復原狀或損壞公物設施時，願將所預繳之保證金計  
新台幣 5000 元 整全權委託 貴校僱工處理，處理後如有差額願無息多退少補，  
特立此據為憑。

此 致

臺北市大同區雙蓮國民小學

借用人（單位）名稱：

負責人姓名：

身份證統一編號：

地址：

電話：

中 華 民 國        年        月        日

附記：本表一式兩份，一份由借用單位填妥蓋章後自存，一份連同借用申請書送  
交學校存檔備查。

- 一、各校如因新建或設備特殊者，得在原收費標準百分之三十額度內自行調整。
- 二、使用收費未足一單位時段者，以一單位時段計算。
- 三、各校得視租借之對象、場地、設備情況酌收保證金。
- 四、實況轉播或錄影轉播得比照臺北市立體育學院之收費標準。
- 五、凡借用校園場因而須須演或預先練習者，得依收費標準酌收費用。
- 六、借用場地使用播音或其他設備時，得酌收費用。

申請人請檢附身份證正本備查，請黏貼正反面影本於下方欄位

本欄請黏貼  
借用人身份證正面

本欄請黏貼  
借用人身份證反面

請黏貼銀行帳號存摺影本(活動結束後退保證金用)

本欄請黏貼  
銀行帳號存摺影本(活動結束後退保證金用)