

臺北市大同區雙蓮國小團體計次租用停車申請書

球隊名稱				申請日期：年月日	
用途說明					
使用日期時間	民國 114 年 第 1 季 (1-3 月) 每週 ( ) 活動時間：午時分至午時分止 ★停放時間：活動前半小時內始能入校停車，活動結束半小時內須駛離，非活動或停放時間，車輛不得進入本校。 日期： 共( )次				
編號	姓名	身分證字號	車號	緊急連絡電話	校方審查欄
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

此致

臺北市大同區雙蓮國小

申請單位名稱：

借用人姓名：

借用人身份證字號：

聯絡人姓名：

聯絡人電話：(手機)

(市話)

聯絡人地址：

校方審查：核定車輛數( )輛，共計( )次，總計金額：( )元				
承辦人		總務主任		校長
事務組長				
出納組長		會計主任		

請於 12 月 20 日 繳回本份文件，場租業務請洽學務處幹事（分機 1026）

本季如要增加停車車輛，請在 12 月 30 日 前提出，逾期不再受理，需等到新一季才能再提出。

# (團體計次租用) 切結書

本團體\_\_\_\_\_自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，依「臺北市大同區雙蓮國民小學夜間及假日開放停車作業及使用須知」申請在臺北市大同區雙蓮國民小學停車場停放車輛（如停車申請登記表審核後所列）使用，停放位置、時間須遵守校內相關規定及人員指揮，若有違反之情事，則取消停車資格，並同意學校停車場僅出租停車位，供車輛停放之用，不負保管及賠償責任，特立此據為憑。

此致

臺北市雙蓮國民小學

借用人：

借用人身分證字號：

借用人地址：

借用人電話：(手機) (市話)

中 華 民 國 年 月 日